

※コピーをしてご使用ください。

(様式2)

提出日 令和 年 月 日

個人用

(前月10日締め切り) ※2

部主事

担任

欠食届 (月分)

	保護者 氏名 (提出者 氏名)※2	印 自署の場合は印鑑不要
欠食希望日(又は期間)		
部 学年 組 氏名	部 小・中・高 年 組 児童生徒氏名 _____	
理由		
備考		

※1 給食を受けない日が連続5日以上(土日祝日を除く)続く場合に提出できる。

※2 緊急に長期欠席する場合を除く。緊急の場合は、受理した7日後(土日祝日を除く)から欠食扱いとする。

※3 保護者が記入できない場合は、備考欄にその理由を記載すること。

受付日

受付者